

PRESENTACIÓN DE TRABAJOS

FORMATO	<ul style="list-style-type: none"> -Se usará siempre hojas de papel blanco (A4). -Las hojas estarán numeradas (INSERTAR NÚMERO DE PÁGS.) -Irán unidas por grapas, nunca sueltas
PRESENTACIÓN Y LIMPIEZA	<ul style="list-style-type: none"> -Tipo de letra: Times New Roman, Arial o similar. -Tamaño: 12. -Espacio interlineal: espacio sencillo o doble espacio (según se indique) -Mayúsculas y subrayados para resaltar los títulos.
MÁRGENES	<ul style="list-style-type: none"> -Dejar espacios en blanco a la izquierda, a la derecha, arriba y abajo.
ESPACIADO Y PÁRRAFOS	<ul style="list-style-type: none"> -Escribir en párrafos. Dejar un espacio en blanco entre ellos. -Sangrar párrafos: dejar un espacio en blanco de unos 2 cm. al principio de cada uno. (TABULADOR) -JUSTIFICAR EL TEXTO (CONTROL+J)
ORTOGRAFÍA Y PUNTUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> -Cuidar la ortografía y puntuación. -Se recomienda hacer una lectura detenida y en voz alta antes de entregar el trabajo. -Comprobar ortografía (INICIO/EDITOR) (F7)
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> -Se respetarán las instrucciones marcadas por cada profesor/a en cuanto al contenido. -La extensión del trabajo debe corresponder a la indicada por el profesor/a. -Podemos usar Internet y las fuentes bibliográficas para recoger y analizar la información. -Se trata de responder a lo que se pide en el trabajo, resumiendo (usando tus propias palabras), valorando o dando una opinión sobre lo que se pregunta. Por tanto, no es válido un trabajo que se limite a copiar de Internet o de otras fuentes (<i>No vale "cortar y pegar"</i>) ni usar distintas inteligencias artificiales.
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"> -De manera general incluirán portada, índice, introducción, apartados o capítulos, conclusión o valoración y bibliografía o fuentes utilizadas.
PORTADA	<ul style="list-style-type: none"> -Se incluirán en ella todos los datos: nombre, apellidos, clase, título del trabajo o de la actividad.
INTRODUCCIÓN Y CONCLUSIÓN	<ul style="list-style-type: none"> -Incluir una Introducción y una Conclusión o valoración general. En la introducción describimos o presentamos el trabajo y en la conclusión hacemos un resumen donde se recogen las valoraciones finales, por ejemplo: <i>En este trabajo hemos intentado describir...</i>
BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES	<ul style="list-style-type: none"> Incluir bibliografía, las fuentes o referencias web que se han consultado para hacer el trabajo. Por ejemplo: -DELIBES, Miguel. (2007). <i>La hoja roja</i>. Destino.